مراسم التقاط الصور التذكارية

تفتتح أو تختتم مراسم الاستقبالات والمناسبات الرسمية عادة بالتقاط مجموعة من الصور التذكارية لتوثيق المناسبة، ويراعى ملاحظة التالي:

- إذا كانت خلال زيارة لكبار المسؤولين إلى المنشأة، تلتقط الصور التذكارية بداية جلوسهم في مكتب الرئيس، أو صالة الاستقبال، ثم تلتقط صورة أخرى عند تبادل الهدايا - إن وجدت.
- في الاجتماعات، تلتقط الصور مع بدء الاجتماع، ثم صورة بانوراميه بعد الانتهاء ويراعى أن لا يتكرر دخول المصورين قاعة الاجتماع للتصوير، فذلك يعد من سوء التنظيم.
- عند توقيع الاتفاقيات، تلتقط الصور خلال مراسم التوقيع، وعند تبادل الوثائق ويراعى عند التقاط الصور: أن تكون من زاوية يظهر فيها الأشخاص المعنيين بوضوح، مع عدم إغفال التفاصيل المصاحبة، مثل: العلم الوطني، وشعار المنشأة أو علمها، واللافتة التي تحمل بيانات المناسبة. وتواجد الأشخاص المعنيين فقط.
- وبعد التوقيع يكون الوقوف لالتقاط الصور للوفدين/الطرفين، والراعي إن وجد. وفي حالة وجود من هم أعلى مرتبة وظيفية من الموقعين، ويمثلان الطرفين، فيكونا خلف الموقعين، فمثلاً: عندما يوقع وكيل جامعة ورئيس تنفيذي لجهة ما اتفاقية مشتركة، يقف خلفهما رئيس الجامعة، ورئيس مجلس إدارة الجهة الأخرى، أما إذا كان المُوقع هو الأعلى مرتبة، فلا يقف أحد ورائهما إلا من يمرر الوثائق. ويمكن استثناء أن تقف شخصية اعتبارية خلفهما لتشريف الاتفاقية كأن يقف أمير منطقة بالخلف رعاية منه للاتفاقية. كما يتنبه إلى عدم وجود ما يشوه الصورة في الخلفية، أو طاولة التوقيع، أو طاولة الاجتماعات نحو: عشوائية أسلاك كهربائية، أو عشوائية توزيع، أو بقايا قوارير المياه، أو حتى ورود كثيرة تؤثر على الصورة ووضوح الأشخاص فيها.



وقوف صاحب السمو الملكي الأمير بندر بن عبد العزيز آل سعود أمير منطقة الرياض تشريفاً للاتفاقية